

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО

ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у
у отвореном поступку

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
тонери, кертрици и рибони за потребе ВМА

БРОЈ НАБАВКЕ 5065/13

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14. МОДЕЛ УГОВОРА, са прилогом бр. 1 Уговора

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) - менице

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
бр. 5065- _____

_____ године
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак, по партијама у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** добра - тонери, кертрици и рибони за потребе ВМА 5065/13, по партијама.

(4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.**

(5) **Контакт: вс Зорица Стојановић, 2665-899, факс 2663-963, ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.**

(6) Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА" за сваку партију понаособ.

(7) Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке су: тонери, кертрици и рибони за потребе ВМА у отвореном поступку по партијама и то:

партија 1 - кертрици за штампаче EPSON

партија 2 – оригинални кертрици за штампаче EPSON

партија 3 – кертрици за штампаче HP

партија 4 – кертрици за SAMSUNG и друге штампаче и фотокопире

партија 5 – кертрици за штампаче KYOCERA

партија 6 – оригинални кертрици за штампаче KYOCERA

партија 7 – кертрици за штампаче LEXMARK

партија 8 – оригинални кертрици за SHARP мултифункционалне уређаје

партија 9 – потрошни материјал за штампање

партија 10 - оригинални кертрици за уређај RICOH AfriCo

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке описани су у прилогу бр. 1 конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Редни број	Назив потрошног материјала- кертрица	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА 1: кертрици за штампаче EPSON			
1	за EPSON LQ 590 матрични C13S015337	КОМ	1080
2	за EPSON LX 300 / LX 850 матрични C13SO15019	КОМ	145
3	за EPSON LQ 1050 C13SO15022	КОМ	17
4	за EPSON DFX 9000 C13SO15284	КОМ	15
5	за EPSON STYLUS DX 4050: TO711	КОМ	13
6	за EPSON STYLOS D 120 TO715	КОМ	20
7	за EPSON EPL 6200L, 4518 SL	КОМ	1
8	за EPSON ERC-09 B за monitor V100	КОМ	10
ПАРТИЈА 2: оригинални кертрици за штампаче EPSON			
1	за EPSON PLQ 20, SO15339	КОМ	100
2	за EPSON FX 890, SO 15329	КОМ	250
ПАРТИЈА 3 кертрици за штампаче HP			
1	за HP 17 CO, C6625AE (HP deskjet 845c)	КОМ	12
2	за HP 21 BL, C9351AE (d 2460/ 3940)	КОМ	56
3	за HP 22 CO, C9352AE (d 2460/3940)	КОМ	23
4	за HP 45, (Deskjet 970 /Cxi/ 710 c/895 CXI/930C/720C) 51645AE	КОМ	5
5	за HP 78, 6578AE/ HP1220/ Deskjet 970Cxi/HP 930C	КОМ	5
6	за HP 88/ K550/ K 5400/ BL, C9385AE	КОМ	20
7	за HP 88/K550/ K 5400 CYAN,C9386AE	КОМ	10
8	за HP 88/K550/ K 5400 MAGENTA, C 9387AE	КОМ	10
9	за HP 88/K550/ K 5400 YELLOW, C9388AE	КОМ	10
10	за HP 520 desk Jet, HP 25 i HP 26, S1615AE i S1626AE	kpl	5
11	за HP 339 BL, C8767EE	КОМ	5
12	за HP CP 1215, CB 540A	КОМ	2
13	за HP 2560 DESKJET 300 CC640EE	КОМ	5
14	за HP 2560 DESKJET 300 CC643EE	КОМ	5
15	за HP1505/ HP 1522 NF, CB 436A	КОМ	23
16	за HP LASER JET P1005//P1006,CB435A	КОМ	48

17	за HP LASER JET HP 1010/1015/1018/P1020, MFP M1005/3030, Q2612A	КОМ	290
18	за HP LASER JET P1100/300/3220 C4092A	КОМ	100
19	за HP LASER JET P1200, C7115A	КОМ	330
20	за HP 4500 901 (crni+ color), HP CC656AN	kpl	4
21	за HP laserjet 5/6P, C 3903A	КОМ	5
22	за HP laserjet 5/6L, C3906A	КОМ	5
23	за HP 2100 , C4096A	КОМ	22
24	за HP LJ 4/5, C 92298A	КОМ	7
25	за HP Business injekt 1100	КОМ	2
26	за HP laserjet 4L, 92274A	КОМ	4
27	за HP P 3015, CE255A	КОМ	3
28	за HP laserjet 2420, Q6511A	КОМ	5
29	за HP 1102, CE 285A	КОМ	13
30	за HP laserjet 5150/550,C6656AE BL	КОМ	9
31	за HP laserjet 5150,C6657AE CO.	КОМ	9
32	за HP P1102, CE 651A	КОМ	4
ПАРТИЈА 4 кертрици за SAMSUNG и друге штампаче и фотокопире			
1	за САМСУНГ МЛ-1520	КОМ	104
2	за САМСУНГ МЛ-1665	КОМ	4
3	за САМСУНГ ML 2010 PR	КОМ	8
4	за САМСУНГ ML-5100A	КОМ	2
5	за FUJITSU DL 3750+	КОМ	497
6	за FUJITSU DL 3800+	КОМ	30
7	за KONICA MINOLTA MC 2450 crni	КОМ	3
8	за KONICA MINOLTA MC 2450 жута	КОМ	3
9	за KONICA MINOLTA MC 2450 плава	КОМ	3
10	за KONICA MINOLTA MC 2450 црвена	КОМ	3
11	за Canon FX-3 CANON L/240 fax	КОМ	5
12	за CANON PC 320, E 30	КОМ	2
13	за CANON fotokopir IR 1018, C-EXV18	КОМ	10
14	за CANON fax B 840, BX-3	КОМ	15
15	за CANON LBP 600, 725 starter	КОМ	4
16	за CANON LBP 800/810 EP-22	КОМ	20
17	за CANON LBP 850, EP-62	КОМ	2
18	за CANON PG-40, PIXMA IP 1200, IP 1300 i IP 1600	КОМ	4
19	за CANON NP 7161 fotokopir,C-EXV6	КОМ	1
20	за CANON IR2016 fotokopir, C-EXV 14	КОМ	4
21	за CANON LBP-5000 (M, C, Y , B)	kpl	2
22	за CANON LBP 5200 (M, C, Y , B)	kpl	2
23	за OKI 8 wlite	КОМ	2
24	за XEROX Phaser 3140	КОМ	3
25	за XEROX RANK 1025	КОМ	4
26	за NEC PIN WRITER P60	КОМ	2
27	за OKIDATA mikroline 320	КОМ	2

28	за PANASONIC TONER FL 513 KX FA 83 84 dul	КОМ	6
29	за PANASONIC KX-FT 931 fax	КОМ	10
30	за Ribon color ELTRON, JAVELIN J310C	кpl	20
ПАРТИЈА 5 кертрици за штампаче KYOCERA			
1	за ECOSYS FS 920/1116 KYOCERA, ТК 110	КОМ	170
2	за ECOSYS FS 1030D KYOCERA, ТК120	КОМ	150
3	за KYOCERA ТК 130	КОМ	6
4	за ECOSYS FS 1900 KYOCERA, ТК 50	КОМ	15
5	за ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA BLACK, 520	КОМ	20
6	за ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA ZUTI, ТК 520	КОМ	13
7	за ECOSYS FS-C 5015 N KYOCERA PLAVI, ТК 520	КОМ	16
8	за Kyocera FS-116 MFU, ТК 112	КОМ	5
9	за KYOCERA 620/820 kopir, ТК 665	КОМ	5
ПАРТИЈА 6 оригинални кертрици за штампаче KYOCERA			
1	за KYOCERA FS1060, ТК1120	КОМ	160
2	за KYOCERA MFP 1130,	КОМ	10
ПАРТИЈА 7 кертрици за штампаче LEXMARK			
1	за LEXMARK E340, 24015SE,	КОМ	50
2	за MFU LEXMARK X340, X340A11G, X340A31E	КОМ	50
3	за LEXMARK E352dn, E250A111E (E352H111E)	КОМ	490
4	за LEXMARK E350d, E250A21A	КОМ	200
5	за LEXMARK E360 dn, E260A11E	КОМ	17
6	за LEXMARK C522 BLACK, C5220 KS	КОМ	2
7	за LEXMARK C522 CYAN, C5220CS	КОМ	2
8	за LEXMARK C522 MAGENTA, C5220MS	КОМ	5
9	за LEXMARK C522 YELLOW, CS 5220ZS	КОМ	3
10	за LEXMARK C500 BLACK, C500S2KG	КОМ	5
11	за LEXMARK C500 CYAN, C500S2CG	КОМ	5
12	за LEXMARK C500 MAGENTA, C500S2MG	КОМ	5
13	за LEXMARK C500 YELLOW, C500S2YG	КОМ	5
14	за LEXMARK C920 MAGENTA, M9202KH	КОМ	1
15	за LEXMARK Z645 COLOR, 10NX227E	КОМ	10
16	за LEXMARK Z645 BLACK, 10NX217E	КОМ	10
17	за LEXMARK T430 BLACK, 12A3420	КОМ	0
18	за LEXMARK W840 (W84020H)	КОМ	20
19	за LEXMARK W840 (W84030H)	КОМ	10
20	за LEXMARK Z12, 17 GOO 50E, Black	КОМ	5
21	за LEXMARK X 2670	КОМ	4
22	за LEXMARK 2380 plus	КОМ	2
ПАРТИЈА 8 оригинални кертрици за SHARP мултифункционалне уређаје			
1	за SHARP AR-020T (SHARP AR 5520)	КОМ	4
2	за SHARP kopir, printer, skener MXM503N (MX-500GT)	КОМ	8
3	за SHARP kopir, printer, skener MXM310 (A3MX312GT-2-B B-00060-120802-B)	КОМ	8
ПАРТИЈА 9 потрошни материјал за штампање			

1	Printer za signature, BSV4TGS10QMR, proizvođač TEC, 443/AW3 black	КОМ	20
2	Mastilo 9175	КОМ	2
3	Aditiv 8188	КОМ	24
4	Solvent 5100	КОМ	12
ПАРТИЈА 10 оригинални кертрици за RICOH Africo			
1	за RICOH Africo, MP2852SP, 2220	КОМ	5

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене.
У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

- КВАЛИТЕТ

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена, а за партије 2, 6, 8 и 10 оригинална (од истог произвођача као и произвођача апарата). На сваком појединачком паковању морају бити наведени назив произвођача и рок трајања. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

-КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА -КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Испорука биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17. Београд.

Понуђач је у обавези да Војномедицинској академији најави испоруку уговорених добара, 3 дана пре испоруке истих. Особа за контакт: вс Бранислав Бојковић, телефон за контакт 064-8743-153.

Уочени недостаци приликом пријема добара (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоричилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

-ГАРАНЦИЈА

Општа гаранција за добра из свих партија мора износити најмање 1 годину од дана сваке испоруке.

У случају да понуђач не обезбеђује тражене гарантне рокове понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА У ГАРАНТНОМ РОКУ је 48 сати од дана пријема писане рекламације путем факса.

РОК ТРАЈАЊА:

Рок трајања наведених тонер касета, кертрица и рибон трака мора бити најмање годину дана од дана сваке испоруке. Уколико је наведен краћи рок трајања, понуда ће бити одбијена као неисправна.

РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке: у року од 30 дана од дана закључења уговора за сва добра, осим за:

- партија 1, позиција 1.

- партија 3, позиција 17, 18, 19

- партија 4, позиција 1, 5

- партија 5, позиција 1, 2,

- партија 6, позиција 1

- партија 7, позиција 3,4 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од 30 дана од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од 2 дана од дана пријема захтева путем факса.

Уколико су понуђени рокови испоруке дужи од тражених понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

Обавезни

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни

- 5) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;
- 6) да располаже довољним пословним и финансијским капацитетом:
 - за средња и велика правна лица- да има Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2011. годину и позитиван пословни резултат исказан у билансу успеха за 2012. годину;
 - за мала правна лица и предузетнике- да има позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2012. годину;
- 7) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
 - да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује изјавом са описом пословног простора;
 - да је понуђач кадровски оспособљен за извршење предметне набавке што доказује сопственом изјавом о броју и стручној спреми запослених

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 16 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико **понуђач наступа са подизвођачем**, **подизвођач** мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а услов из тачке 5) само за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Осим наведених подизвођач мора испунити и услове из тачке: б) и 7).

Испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (*прилог бр 20 к.д.*) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. ЗЈН (прилог бр 16 к.д.) и доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Докази о испуњености услова од тачке 2) до 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ о испуњености услова из тачке 3) мора бити издат након објављивања јавног позива.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1.) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

2.) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);**
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (*прилог бр 16 конкурсне документације*) и документа из члана 77. којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу):
 1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извода из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице;
Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра – за предузетника;
Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.
 2. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице,

Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за предузетника и физичко лице;
 3. **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**

Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда;

4. а) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

б) **Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

5. **Потврду Агенције за привредне регистре да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;**

6. Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:

➤ **За средња и велика правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;

➤ **За мала правна лица:**

биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

7. Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- сопствена изјава понуђача са описом пословног простора;
- сопствена изјава понуђача о броју и стручној спреми запослених

8. Изјаву на сопственом меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће испоручити оригиналне тонере за партије 2, 6, 8 и 10, и у случају квара апарата због тонера, да ће сносити трошкове поправке.

■ Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*прилог 17.* конкурсне документације);
- **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (*прилог 18.* конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (*прилог бр 26.* конкурсне документације);
- **Изјаву** о независној понуди (*прилог бр. 19.* конкурсне документације);
- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (*прилог бр 21.* конкурсне документације);

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (*прилог бр 24* конкурсне документације);
- **Модел уговора** (*прилог бр. 22* конкурсне документације);
- **Инструменте финансијког обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (*прилог бр . 23* конкурсне документације)
 - **Једну бланко сопствену меницу** – само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа,
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења**
 - **Копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке;**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** (поред Обрасца понуде 6-I и 6-II),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** (*прилог бр. 20*) и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV**(поред Обрасца понуде 6-I),
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** (*прилог бр. 16*) и документа наведена у обрасцу,
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*прилог бр. 17* конкурсне документације);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (*прилог бр 18* конкурсне документације);
- **Изјава** о независној понуди (*прилог бр 19* конкурсне документације)

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5065/13 НАБАВКА ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И РИБОНА,
ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 5065/13 НАБАВКА ТОНЕРА, КЕРТРИЦА И РИБОНА, ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (пored Обрасца понуде 6-I и 6-II) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III** , као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача** (прилог бр. 20) и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача**) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора понуђач (добављач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач (добављач) може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (Члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (поред Обрасца понуде 6-I) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV - прилог бр 14, образац 6-V прилог бр 15** , као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача (прилог бр 16)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. ЗЈН.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана**, нити дужи од **45 дана** од дана пријема добара у складиште Наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНА:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност (са исказаним свим фискалним дажбама). Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (део 16. конкурсне документације). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**

2) Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.**
- **Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);**
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Војномедицинска академија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Војномедицинска академија , Црнотравска 17, 11050 Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 5065/13".

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**" за сваку партију понаособ.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, примениће се помоћни критеријуми – по наведеном редоследу:

1. краћи рок испоруке,
2. дужи рок трајања,
3. дужи рок плаћања (максимално 45 дана)

Напомена:

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије, сходно Правилнику о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла (Сл. Гласник РС 30/2013) и Упутства о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу робе у поступцима јавних набавки (Сл. Гласник РС 120/2012)**

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (*Прилог бр. 17*).

ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана пријема Одлуке о додели уговора.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1; 2. и 3. Закона о јавним набавкама («Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН .

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (прилог бр 26 конкурсне документације)

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА (партија I)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ I

Ред . бр	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	1080		
2.			КОМ	145		
3.			КОМ	17		
4.			КОМ	15		
5.			КОМ	13		
6.			КОМ	20		
7.			КОМ	1		
8.			КОМ	10		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ I	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ I без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ I је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ I са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за:
- партија 1, позиција 1. где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.
9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.
10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија II)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертриџа и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ II

Ред . бр	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	1080		
2.			ком	145		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ II	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ II је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ II са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија III)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ III

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	12		
2.			ком	56		
3.			ком	23		
4.			ком	5		
5.			ком	5		
6.			ком	20		
7.			ком	10		
8.			ком	10		
9.			ком	10		
10.			kpl	5		
11.			ком	5		
12.			ком	2		
13.			ком	5		

14.			КОМ	5		
15.			КОМ	23		
16.			КОМ	48		
17.			КОМ	290		
18.			КОМ	100		
19.			КОМ	330		
20.			кpl	4		
21.			КОМ	5		
22.			КОМ	5		
23.			КОМ	22		
24.			КОМ	7		
25.			КОМ	2		
26.			КОМ	4		
27.			КОМ	3		
28.			КОМ	5		
29.			КОМ	13		
30.			КОМ	9		
31.			КОМ	9		
32.			КОМ	4		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ III	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ I I I без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ I I I је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ I I I са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за:

- партија 3, позиција 17, 18, 19 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија IV)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ IV

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	104		
2.			КОМ	4		
3.			КОМ	8		
4.			КОМ	2		
5.			КОМ	497		
6.			КОМ	30		
7.			КОМ	3		
8.			КОМ	3		
9.			КОМ	3		
10.			КОМ	3		
11.			КОМ	5		
12.			КОМ	2		

13.			ком	10		
14.			ком	15		
15.			ком	4		
16.			ком	20		
17.			ком	2		
18.			ком	4		
19.			ком	1		
20.			ком	4		
21.			kpl	2		
22.			kpl	2		
23.			ком	2		
24.			ком	3		
25.			ком	4		
26.			ком	2		
27.			ком	2		
28.			ком	6		
29.			ком	10		
30.			kpl	20		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ IV	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ IV без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ IV је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IV са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за: - партија 4, позиција 1, 5 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најкасније у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија V)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертриџа и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ V

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	170		
2.			ком	150		
3.			ком	6		
4.			ком	15		
5.			ком	20		
6.			ком	13		
7.			ком	16		
8.			ком	5		
9.			ком	5		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ V	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

--	--	--

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ V без (ПДВ-а) је _____ динара.
4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ V је _____ %, _____ динара.
5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ V са ПДВ-ом је _____ динара.
6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за: партија 5, позиција 1, 2 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.
9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.
10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VI)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертриџа и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VI

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	160		
2.			ком	10		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VI	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VI без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ VI је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VI са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за: партија 6, позиција 1 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VII

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	50		
2.			КОМ	50		
3.			КОМ	490		
4.			КОМ	200		
5.			КОМ	17		
6.			КОМ	2		
7.			КОМ	2		
8.			КОМ	5		
9.			КОМ	3		
10.			КОМ	5		
11.			КОМ	5		
12.			КОМ	5		
13.			КОМ	5		
14.			КОМ	1		

15.			КОМ	10		
16.			КОМ	10		
17.			КОМ	0		
18.			КОМ	20		
19.			КОМ	10		
20.			КОМ	5		
21.			КОМ	4		
22.			КОМ	2		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VII	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАТРИЈУ VI I без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ V II је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра, осим за: партија 7, позиција 3, 4 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана (најдуже 2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија VIII)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ VIII

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	4		
2.			ком	8		
3.			ком	8		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ VIII	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VIII без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ VI II је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ VIII са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.
9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.
10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија IX)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертрица и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ IX

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	20		
2.			ком	2		
3.			ком	24		
4.			ком	12		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ IX	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IX без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ IX је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ IX са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (**најмање 90 дана**) _____ дана од дана отварања понуда.
7. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана**) је _____ од сваке испоруке добара.
8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.
9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.
10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-I ПОНУДА (партија X)

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр. 5065/13 за набавку добара- тонера, кертриџа и рибона, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

3. Предмет набавке, количина, јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, рок испоруке, рок плаћања, рок трајања, опција понуде:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

1. ПОНУДУ ЗА ПАРТИЈУ X

Ред. бр	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	5		

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ	
Укупна вредност добара, без ПДВ-а за ПАРТИЈУ X	Трошкови превоза (процентуално и у динарима)	Остали трошкови (процентуално и у динарима)

3. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ X без (ПДВ-а) је _____ динара.

4. Износ ПДВ-а за ПАРТИЈУ X је _____ %, _____ динара.

5. Укупна вредност понуде за ПАРТИЈУ X са ПДВ-ом је _____ динара.

6. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

7. Рок плаћања (не краћи од 30 дана, не дужи од 45 дана) је _____ од сваке испоруке добара.

8. Рок испоруке: _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора за сва добра.

9. Рок трајања је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

10. Гарантни рок је _____ (најмање 1 година) од дана сваке испоруке.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)_____
(потпис)

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)_____
(потпис)

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)М.П.
(читак отисак печата)_____
(потпис)

6-V СПОРАЗУМ**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 5065/2013 – тонери, рибони и кертриџи, у отвореном поступку - по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:

Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2013. године

ВРСТА ДОБРА:							
Цена основног материјала	Цена помоћног материјала	Остали трошкови производње	Произвођач ка- набавна цена	Зависни трошкови	Попуст урачунат у цену	Продајна цена без ПДВ	Продајна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – навести вредност основног материјала по јединици производа;
- У колони 2 – навести вредност помоћних материјала по јединици производа;
- У колони 3 – навести укупну вредност осталих трошкова (радна снага, енергенти, амортизација и др.) по јединици производа;
- У колони 4 – навести укупне трошкове производње (1+2+3), односно набавну цену;
- У колони 5 – навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.);
- У колони 6 – навести евентуални попуст урачунат у коначну цену;
- У колони 7 – уписати појединачну понуђену цену из понуде без ПДВ-а;
- У колони 8 – уписати појединачну понуђену цену из понуде са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: образац копирати у потребан број примерака како би се приказала структура цене за свако добро које је предмет набавке.

**8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2011.годину.</p> <p>За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.)</p> <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.а)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат;		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. __ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		

6.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012., са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) <p>ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010., 2011. и 2012. годину</p> <p>Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.</p>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Б) Предузетник и физичко лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.a)	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
4.б)	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	биланс успеха за 2010.,2011. и 2012.годину –за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре,		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о кадровској оспособљености лица сходно предмету набавке: копија радних књижица/М образац/одговарајући сертификат; 		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број 5065/13 - тонери, рибони и кертрици, у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

14.

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 5065/13

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ВОЈНО
ЗДРАВСТВО, ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА, Београд, Црногравска 17,
коју заступа Начелник проф.др Маријан Новаковић - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: централа 011/ 266-11-22
локали 31-708 и 31-835, директни број 011/266-58-99,
Телефакс: 011/2663-963
Текући рачун број: 840-314849-70 МО Средства обједиљене наплате ВМА

и

предузећа _____ које
заступа директор _____, - у даљем тексту **Испоручилац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Наручилац и Испоручилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

Члан 1.
ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи а Наручилац да преузме и плати тонере, рибоне и кертрице за **потребе ВМА**, по спецификацији из прилога 1 овог Уговора.

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Члан 2.

2.1.- Испоручилац се обавезује да испоручи нове и неупотребљаване тонер касете, кертрице и рибон траке из члана 1. овог Уговора у свему према техничким карактеристикама произвођача наведених у члану 1. овог уговора и техничкој спецификацији.

Члан 3.
ЦЕНА

3.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди **цена као у члану 1.** овог Уговора, у укупном износу од:

- За партију I: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију II: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију III: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију IV: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију V: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VI: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију VIII: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)
- За партију IX: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

• За партију X: од _____ динара, без ПДВ-а
(словима: _____)

Што укупно износи: _____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____)

3.2.- Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева FCO ВМА.

Члан 4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

4.1.- Испоручилац и Наручилац су се споразумели да је рок испоруке тонер касета, кертриџа и рибон трака из члана 1. уговора:

За партију I _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора,

осим за позицију под ред. бр. 1 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију II _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију III _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 17,18, и 19 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију IV _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 1 и 5 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију V _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 1 и 2 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију VI _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 1 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најдуже у року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију VII _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора, осим за позицију под ред. бр. 3 и 4 где је испорука сукцесивна и то: 50 % целокупне количине најкасније у

року од _____ дана (најдуже 30 дана) од дана закључења уговора, остатак по писаном захтеву наручиоца, најдуже у року од _____ дана

(2 дана) од дана пријема захтева путем факса.

За партију VIII _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију IX _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

За партију X _____ дана, од дана обостраног потписивања уговора.

4.2.- Под даном извршене испоруке подразумева се датум пријема уговорених количина која је уписана на записнику о квантитативном и квалитативном пријему.

4.3.- Испоручилац је дужан да средства из чл. 1. Уговора испоручи на адресу ВМА, ул. Црнотравска бр.17. Београд.

4.4.- Транспортни трошкови падају на терет испоручиоца.

4.5.- Испоручилац је дужан да о испоруци обавести Наручиоца најмање 2 дана пре испоруке. Наручилац су се споразумели да је место испоруке складиште наручиоца.

Члан 5. НАЧИН ПЛАЋАЊА

5.1.- Наручилац и испоручилац су се споразумели да је плаћање по партијама:

За партију I _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију II _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,

За партију III _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију IV _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију V _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију VI _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију VII _____ дана, од дана сваке испоруке уговорених количина,

За партију VIII _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,

За партију IX _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине,

За партију X _____ дана, од дана испоруке комплетно уговорене количине.

5.2.- Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

5.3 - Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 6. тачка 6.1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Ч л а н 6. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

5.1.-Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета испорученог тонера, рибона и кетрица из члана 1. и члана 2. овог уговора.

5.2.- Квантитативни и квалитативни пријем врши пријемна комисија Наручиоца у присуству Испоручиоца, у складишту Наручиоца, о чему се сачињава записник.

5.3.- Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у оригиналном паковању у амбалажи произвођача, која мора бити неоштећена. Наручилац не враћа амбалажу.

5.4.- Записник о квантитативном и квалитативном пријему потписују **пријемна комисија Наручиоца и овлашћени представник Испоручиоца.**

5.5.- Добра која се набављају (испоручују), тонер касете, кетрици и рибон траке, обавезно морају да буду нови и неупотребљавани, са наведеним произвођачем и роком трајања на појединачном паковању, али не морају бити исти као и произвођач штампача (опреме), осим за партије 2,6,8 и 10 где је Испоручилац у обавези да испоручи оригинале (истог произвођача као што је и апарат).

Ч л а н 7. ГАРАНЦИЈА

Гаранција за уговорена добра износи _____ од дана испоруке добара. Гарантни рок почиње да тече од датума када је потписан квалитативни и квантитативни пријем.

Ч л а н 8. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија Наручиоца ће записнички констатовати квалитативни пријем добара.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, крајњи корисник ће обавестити продавца телефоном и доставити рекламацију путем факса. Рок за решавање рекламација у гарантном року је 48 часова.

Рекламацију, у писаном облику, мора потписати одговорно лице крајњег корисника, мора бити оверена печатом преко потписа, а мора имати и заводни печат.

Испоручилац се обавезује да у року предвиђеном за решавање рекламације отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда купцу, односно крајњем кориснику друга добра, исправна, без недостатака.

Ако испоручилац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправна добра заменити новим, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико дође до кавара апарата због тонера који су испоручени као оригинални (од истог произвођача као и произвођач апарата) Испоручилац се обавезује да **ће сносити трошкове поправке.**

Ч л а н 9. ВИША СИЛА

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија, експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.

Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да

другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Ч л а н 10. **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

10.1.- Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казну у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности.

10.2.- Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. тачка 7.1. овог уговора, **без претходног обавештавања Испоручиоца**, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

10.3.- Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93).

10.4.- О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа обавести другу уговорну страну и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

10.5.- Уколико Испоручилац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком, преко износа из члана 10.1 Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења - меницу у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци.

Ч л а н 11. **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

Ч л а н 12. **ИЗМЕНА, ДОПУНА, ТРАЈНОСТ И РАСКИД УГОВОРА**

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне, измене и раскид уговора, могу уследити само на основу обостране сагласности уговорних страна.

Ч л а н 13. **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____ године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ПАРТИЈА I						
кертрици за штампаче EPSON						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	1080		
2.			ком	145		
3.			ком	17		
4.			ком	15		
5.			ком	13		
6.			ком	20		
7.			ком	1		
8.			ком	10		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I (са ПДВ-ом)						

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА II						
оригинални кертрици за штампаче EPSON						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			ком	1080		
2.			ком	145		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ II (са ПДВ-ом)						

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА III

кертрици за штампаче HP

<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	<i>Количина</i>	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	12		
2.			КОМ	56		
3.			КОМ	23		
4.			КОМ	5		
5.			КОМ	5		
6.			КОМ	20		
7.			КОМ	10		
8.			КОМ	10		
9.			КОМ	10		
10.			кpl	5		
11.			КОМ	5		
12.			КОМ	2		
13.			КОМ	5		
14.			КОМ	5		
15.			КОМ	23		
16.			КОМ	48		
17.			КОМ	290		
18.			КОМ	100		
19.			КОМ	330		
20.			кpl	4		
21.			КОМ	5		
22.			КОМ	5		
23.			КОМ	22		
24.			КОМ	7		

25.			КОМ	2		
26.			КОМ	4		
27.			КОМ	3		
28.			КОМ	5		
29.			КОМ	13		
30.			КОМ	9		
31.			КОМ	9		
32.			КОМ	4		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ III (са ПДВ-ом)						

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА IV						
кертрици за SAMSUNG и друге штампаче и фотокопире						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	104		
2.			КОМ	4		
3.			КОМ	8		
4.			КОМ	2		
5.			КОМ	497		
6.			КОМ	30		
7.			КОМ	3		
8.			КОМ	3		
9.			КОМ	3		
10.			КОМ	3		
11.			КОМ	5		
12.			КОМ	2		

13.			КОМ	10		
14.			КОМ	15		
15.			КОМ	4		
16.			КОМ	20		
17.			КОМ	2		
18.			КОМ	4		
19.			КОМ	1		
20.			КОМ	4		
21.			кpl	2		
22.			кpl	2		
23.			КОМ	2		
24.			КОМ	3		
25.			КОМ	4		
26.			КОМ	2		
27.			КОМ	2		
28.			КОМ	6		
29.			КОМ	10		
30.			кpl	20		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IV(са ПДВ-ом)						

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА V						
кертрици за штампаче KYOCERA						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА ТОНЕРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	170		
2.			КОМ	150		
3.			КОМ	6		
4.			КОМ	15		
5.			КОМ	20		
6.			КОМ	13		
7.			КОМ	16		
8.			КОМ	5		
9.			КОМ	5		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ V (са ПДВ-ом)						

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА VI						
оригинални кертрици за штампаче KYOCERA						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА ДОБРА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	160		
2.			КОМ	10		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (без ПДВ-а)						
ПДВ 18%						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VI (са ПДВ-ом)						

и

словима: (_____ динара).

ПАРТИЈА VII						
кертрици за штампаче LEXMARK						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	50		
2.			КОМ	50		
3.			КОМ	490		
4.			КОМ	200		
5.			КОМ	17		
6.			КОМ	2		
7.			КОМ	2		
8.			КОМ	5		
9.			КОМ	3		
10.			КОМ	5		
11.			КОМ	5		
12.			КОМ	5		
13.			КОМ	5		
14.			КОМ	1		
15.			КОМ	10		
16.			КОМ	10		
17.			КОМ	0		
18.			КОМ	20		
19.			КОМ	10		
20.			КОМ	5		
21.			КОМ	4		
22.			КОМ	2		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VII (са ПДВ-ом)						

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА VIII						
оригинални кертрици за штампаче EPSON						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	4		
2.			КОМ	8		
3.			КОМ	8		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ VIII (са ПДВ-ом)						

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА IX						
оригинални кертрици за штампаче EPSON						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	20		
2.			КОМ	2		
3.			КОМ	24		
4.			КОМ	12		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ IX (са ПДВ-ом)						

и

словима:(_____ динара).

ПАРТИЈА X						
оригинални кертрици за штампаче EPSON						
<i>Ред. бр</i>	НАЗИВ И ОЗНАКА	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.			КОМ	5		
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (без ПДВ-а)						
ПДВ						
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ X (са ПДВ-ом)						

и

словима:(_____ динара).

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко - сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко - сопствену меницу _____
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **3%** од вредности понуде можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет рачуна који је отворен код Банке:

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара по основу неиспуњења обавеза из понуде број _____ од _____ године, а у случају да: Дужник повуче своју понуду у току периода важности понуде, потпише Уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник не достави неку другу врсту гаранције уколико је предвиђена конкурсном документацијом. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко сопствена меница у вредности од _____ динара.

Меница је важећа у случају да, у току трајања опције понуде дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (Прилог бр 25) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница се доставља приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу

и

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10** % вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може поунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (Прилог бр. 25) СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		